Stundennachweis

Assistenzkraft _____ Arbeitgeber:in _____

Monat und Jahr _____ Bundesland _____

Tag	Wo.-tag	Beginn	Ende	Pause (Min.)	Stunden	Art	Nacht-std.	So./Feier-tagsstd.	Bemerkung
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
26.									
27.									
28.									
29.									
30.									
31.									

Zweiter Dienst am selben Tag (z. B. geteilter Dienst): Datum eintragen

Summe									

Stunden im Monat	
davon Urlaub (U)	
davon Krankheit (K)	
davon bezahlte Feiertage (F)	
Soll laut Arbeitsvertrag	
Mehr- (+) oder Minderstunden (–)	
Stundenkonto Vormonat	
Stundenkonto neu	

So geht's

- Je Dienst Beginn, Ende und Pause eintragen. Ein Dienst über Mitternacht steht am Tag, an dem er beginnt.
- Nacht: 20 bis 6 Uhr. So./Feiertag: Sonntage, gesetzliche Feiertage, 24. und 31.12. ab 14 Uhr, dazu 0 bis 4 Uhr danach, wenn der Dienst vorher begann (§ 3b EStG).
- Art: U Urlaub, K Krankheit, F bezahlter Feiertag; Stunden laut Arbeitsvertrag.
- Bei Minijobs außerhalb des Haushaltsscheck-Verfahrens binnen 7 Tagen eintragen und 2 Jahre aufbewahren (§ 17 MiLoG).

Die Excel-Fassung rechnet Stunden, Nacht- und Feiertagsstunden selbst. Zuschläge, Urlaub und die Lohnvorbereitung übernimmt die App **AssistenzFlow**: assistenzflow.de

Datum, Unterschrift Assistenzkraft

Datum, Unterschrift Arbeitgeber:in

Kostenlos, frei zu verwenden und weiterzugeben. Ohne Gewähr. Stand November 2026.