

Dienstplan

Monat _____ Jahr _____ Bundesland _____

[illegible]

Bezeichnung	Kürzel	Beginn	Ende	Std.
Tagdienst	T	08:00	20:00	12
Nachtdienst	N	20:00	08:00	12
24-Stunden-Dienst	24	08:00	08:00	24
Frühdienst	F	06:00	14:00	8
Spätdienst	S	14:00	22:00	8
Urlaub	U			
Krank	K			

So geht's

- Wochentage eintragen, Wochenenden und Feiertage farbig markieren.
- Je Tag das Kürzel der Schicht eintragen, eigene Schichten in den freien Zeilen der Legende.
- Rechts die Stunden je Kraft zusammenzählen, unten die Stunden je Tag. Bei 24-Stunden-Assistenz muss jeder Tag 24 Stunden haben.
- Für Urlaub (U) und Krankheit (K) die Stunden laut Arbeitsvertrag ansetzen.

Die Excel-Fassung dieser Vorlage zählt Stunden und Feiertage selbst. Wünsche, Urlaub, Zuschläge nach § 3b EStG und die Lohnvorbereitung übernimmt die App **AssistenzFlow**: assistenzflow.de